

Hà Nội, ngày 02 tháng 11 năm 2017

KẾ HOẠCH **Truyền thông về Giáo dục và Đào tạo Hà Nội**

Căn cứ Kế hoạch số 740/KH-BGDĐT ngày 10/10/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, nội dung Truyền thông về Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) năm học 2017-2018;

Căn cứ Kế hoạch số 246/KH-UBND ngày 31/12/2016 của UBND Thành phố Hà Nội về Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước thành phố Hà Nội năm 2017;

Căn cứ Quyết định số 2916/QĐ-SGD&ĐT ngày 05/11/2016 về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức các phòng thuộc Sở GD&ĐT Hà Nội,

Sở GD&ĐT Hà Nội ban hành Kế hoạch truyền thông về GD&ĐT Hà Nội năm học 2017-2018 và các năm tiếp theo như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, làm rõ các chủ trương, chính sách cũng như những chỉ đạo, điều hành của các cấp quản lý nhà nước về GD&ĐT để xã hội hiểu đúng, ủng hộ và chia sẻ với các hoạt động của ngành GD&ĐT.

- Tạo sự đồng thuận của xã hội, các cấp, các ngành, lãnh đạo các địa phương trong việc thực hiện đổi mới căn bản và toàn diện GD&ĐT theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT.

2. Yêu cầu

- Nội dung truyền thông phản ánh đúng, kịp thời các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và của ngành GD&ĐT.

- Các đơn vị tổ chức hoạt động có trách nhiệm công khai thông tin lên Cổng thông tin ngành (website) về các sự kiện trước, trong và sau khi tổ chức chuỗi hoạt động. Đảm bảo 100% các văn bản chỉ đạo, kế hoạch, giấy mời được công khai trên môi trường mạng thông qua website, thư điện tử của ngành và các đơn vị giáo dục.

- Nhanh chóng nhận diện, dự báo được các vấn đề “nóng” trong dư luận xã hội trên các kênh thông tin để chủ động, kịp thời có giải pháp định hướng dư luận, tạo sự đồng thuận cao của xã hội.

- Không sử dụng hòm thư cá nhân trong hoạt động chỉ đạo và điều hành các nhiệm vụ về GD&ĐT của ngành.

II. TRỌNG TÂM CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG

Tập trung truyền thông ba nhiệm vụ trọng tâm năm học 2017 - 2018: Đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục; Theo dõi dư luận xã hội về lĩnh vực GD&ĐT nói chung và GD&ĐT Hà Nội nói riêng.

Bên cạnh kế hoạch truyền thông chung của ngành, các phòng thuộc Sở; Phòng GD&ĐT các quận, huyện, thị xã; các đơn vị trực thuộc Sở, xây dựng kế hoạch truyền thông riêng của từng đơn vị. Kế hoạch truyền thông cần bám sát 09 nhóm nhiệm vụ chủ yếu và 05 nhóm giải pháp cơ bản của ngành, trong đó trọng tâm truyền thông về:

1. Công tác giáo dục Mầm non

Công tác phát triển, nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên mầm non; công tác xã hội hóa giáo dục mầm non; chuẩn bị cho trẻ vào lớp 1; quản lý chất lượng các trường mầm non ngoài công lập, các nhóm lớp tư thục độc lập. Phòng Giáo dục Mầm non Sở làm đầu mối.

2. Công tác giáo dục Tiểu học, THCS, THPT

Đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT; quản lý kết quả giáo dục tiểu học trên phần mềm ESAMS; mô hình trường học điện tử, trường chất lượng cao; phương pháp giáo dục VNEN và các phương pháp dạy học mới; công tác dạy bổ trợ đối với học sinh tiểu học; công tác quản lý dạy thêm, học thêm.

Quản lý số điểm điện tử, học bạ điện tử liên thông dữ liệu; mô hình giáo dục STEM; kinh nghiệm hợp tác quốc tế trong đổi mới giáo dục; dạy và học ngoại ngữ theo đề án NNQG 2020; đề thi và đáp án các cuộc thi học sinh giỏi cấp Thành phố, cấp Quốc gia, các cuộc thi Olympic Quốc tế, kỳ thi THPT Quốc gia lớp 12; công tác dạy nghề phổ thông. Phòng Giáo dục phổ thông làm đầu mối.

3. Công tác giáo dục thường xuyên, chuyên nghiệp

Công tác nghiên cứu khoa học, sáng kiến kinh nghiệm trong ngành GD&ĐT; công tác phân luồng; định hướng đổi mới chương trình hướng nghiệp; hoạt động của các trung tâm giáo dục cộng đồng; tổ chức thi và cấp chứng chỉ

Ngoại ngữ, chứng chỉ Ứng dụng CNTT; sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục đại học. Phòng GDTX-GDCN làm đầu mối.

4. Công tác tổ chức cán bộ

Công tác đào tạo bồi dưỡng, tuyển dụng giáo viên, cán bộ quản lý đáp ứng yêu cầu chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông mới; quản lý tinh giản biên chế tổ chức bộ máy, cơ cấu vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc trong các trường học; chế độ tiền lương và chế độ đãi ngộ, thu hút nhân tài; công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục; thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường; nâng cao chất lượng đạo đức nghề nghiệp đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục. Phòng Tổ chức cán bộ làm đầu mối.

5. Công tác cơ sở vật chất và kế hoạch tài chính

Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu chất lượng dạy học, thực hiện tốt chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông mới; quy hoạch mạng lưới cơ sở giáo dục; công tác xây dựng trường chuẩn Quốc gia; công tác thu chi đầu năm học, công tác tài chính trong giáo dục, chính sách học phí mới. Phòng Kế hoạch tài chính làm đầu mối.

6. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng

Công tác giáo dục đạo đức, lối sống, pháp luật cho học sinh; đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục thể chất trong nhà trường theo định hướng phát triển toàn diện đức-trí-thể-mỹ, xây dựng trường học an toàn, thân thiện trong thực hiện chương trình và sách giáo khoa mới; truyền thông giáo dục sức khỏe, giáo dục kỹ năng sống, phòng chống đuối nước, tai nạn thương tích, bạo lực học đường; đề án “Sửa học đường nâng cao tầm vóc Việt”, bảo hiểm y tế, an toàn thực phẩm, cân bằng dinh dưỡng, bữa ăn học đường. Phòng Chính trị tư tưởng làm đầu mối.

7. Công tác thi và kiểm định chất lượng giáo dục

Công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT; công tác tổ chức các kỳ thi nghề phổ thông, thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT, thi THPT Quốc gia; công tác tuyển sinh vào các trường Đại học, Cao đẳng; công tác kiểm định chất lượng giáo dục. Phòng quản lý thi và kiểm định chất lượng làm đầu mối.

8. Công tác thanh tra, kiểm tra

Thực hiện nhiệm vụ kỷ cương hành chính trong trường học; giáo viên chấp hành chủ trương chính sách, chấp hành chỉ đạo của cơ quan quản lý nhà nước các cấp. Thanh tra Sở làm đầu mối.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Là đầu mối tổng hợp báo cáo tình hình dư luận quan tâm, chịu trách nhiệm kiểm duyệt các hoạt động truyền thông của ngành; xây dựng và tổ chức triển khai các nội dung trong kế hoạch truyền thông Ngành; kết nối với các cơ quan truyền thông báo chí, các đơn vị đối ngoại để thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ truyền thông.

- Triển khai hệ thống kỹ thuật đảm bảo an ninh, an toàn cho website của ngành (<http://hanoi.edu.vn>) hoạt động ổn định và thông suốt. Tham mưu đề xuất với Ban chỉ đạo công tác truyền thông Ngành sử dụng phần mềm tổng hợp thông tin từ các báo điện tử.

- Quản lý lượng tin bài đăng lên website của ngành, báo cáo định kỳ trong giao ban hàng tháng; điều phối vị trí hiển thị và thời gian duy trì tin bài trên trang chủ. Tập huấn kỹ thuật nghiệp vụ cho các cộng tác viên đăng tin website.

- Cung cấp thông tin các tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến trong ngành GD&ĐT để tuyên truyền trên website của ngành và các phương tiện thông tin đại chúng. Tham mưu đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân tích cực trong công tác truyền thông của Ngành.

- Tổng hợp dự toán kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo công tác truyền thông Ngành.

2. Các phòng thuộc Sở

- Chủ động cung cấp thông tin trên website của ngành về trọng tâm công tác theo lĩnh vực được phân công phụ trách. Trả lời báo chí nếu được sự ủy quyền của Ban giám đốc, người phát ngôn của Sở.

- Phối hợp với Công đoàn ngành triển khai truyền thông về kết quả các phong trào thi đua, các cuộc vận động, hoạt động của Công đoàn.

- Phối hợp với Tạp chí Giáo dục Thủ đô triển khai truyền thông, định hướng dư luận về lĩnh vực được phân công phụ trách.

3. Công đoàn ngành

- Chủ động cung cấp thông tin trên website của ngành về kết quả các phong trào thi đua, các cuộc vận động, hoạt động của Công đoàn.

- Vận động cán bộ giáo viên, công đoàn viên nâng cao ý thức, trách nhiệm cộng đồng trong phát ngôn, đưa thông tin lên mạng xã hội.

4. Tạp chí giáo dục Thủ đô

- Chủ động phối hợp với các phòng thuộc Sở thực hiện kế hoạch hàng năm về trọng tâm công tác truyền thông của ngành trên tờ Tạp chí giáo dục Thủ đô.

- Bám sát các hoạt động của Bộ GD&ĐT, UBND Thành phố, Sở GD&ĐT kịp thời thông tin chính xác, tập trung vào những bài phân tích có tính chuyên môn sâu về GD&ĐT.

- Nhanh chóng nhận diện, dự báo được các vấn đề “nóng” trong dư luận xã hội, kịp thời tham mưu với Ban giám đốc Sở có giải pháp định hướng dư luận, tạo sự đồng thuận cao của xã hội.

5. Các phòng GD&ĐT quận, huyện, thị xã

- Xây dựng, tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch truyền thông của đơn vị trường học thuộc thẩm quyền quản lý, đảm bảo đầy đủ các nhóm nhiệm vụ trọng tâm đã nêu trong Kế hoạch này.

- Cung cấp thông tin giới thiệu các nhân tố điển hình, các hoạt động đổi mới, sáng tạo, các tấm gương người tốt, việc tốt của cơ sở gửi về Văn phòng Sở để tuyên truyền rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Chủ động nắm bắt tình hình dư luận quan tâm về giáo dục ở các đơn vị giáo dục trên địa bàn, tham mưu với lãnh đạo cấp trên hướng xử lý kịp thời.

- Phối hợp với Văn phòng Sở tổ chức cho các đoàn phóng viên, các cơ quan thông tấn, báo chí, phát thanh, truyền hình đi thực tế phản ánh tình hình GD&ĐT tại địa phương.

6. Các đơn vị trường học

- Xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch công tác truyền thông tại đơn vị, phân công rõ trách nhiệm của từng thành viên Ban truyền thông của đơn vị;

- Cung cấp thông tin kịp thời các hoạt động trên website của đơn vị, tạo lập kênh thông tin đa chiều giữa Gia đình - Nhà trường - Xã hội;

- Chủ động tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác truyền thông cho cán bộ giáo viên tại đơn vị. Nắm bắt các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước, cung cấp thông tin trả lời báo chí thuộc các lĩnh vực theo thẩm quyền.

7. Kinh phí thực hiện

- Phòng Kế hoạch tài chính phối hợp với Văn phòng Sở bố trí kinh phí hoạt động công tác truyền thông của Ngành.

- Tạp chí Giáo dục Thủ đô, Các Phòng GD&ĐT quận, huyện, thị xã và các trường học bố trí kinh phí thực hiện bằng nguồn chi thường xuyên của đơn vị.

8. Chế độ thông tin báo cáo

Định kỳ trước ngày 25 hàng tháng, các phòng thuộc Sở, các Phòng GD&ĐT quận, huyện, thị xã, các đơn vị trực thuộc Sở chủ động nắm bắt tình hình dư luận quan tâm tới các hoạt động GD&ĐT, kết quả xử lý tại đơn vị. Báo cáo trực tuyến về Sở qua địa chỉ <http://truyenthong.hanoi.edu.vn> để tổng hợp, báo cáo về Bộ GD&ĐT và UBND Thành phố./.

Nơi nhận :

- Các trường trực thuộc (để th/h);
- UBND TP, Bộ GD&ĐT (để b/c);
- Sở TTTT (để ph/h);
- Các Phòng thuộc Sở (để th/h);
- Cổng thông tin điện tử;
- Lưu VT.

KT. GIÁM ĐỐC ^{as}
PHÓ GIÁM ĐỐC



Chữ Xuân Dũng